

Принято  
решением заседания  
Управляющего Совета школы  
от 29.09.2014 г. № 1

Утверждено  
приказом директора  
от 30.09.2014 г. № 164/1

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ  
БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
СОКОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Управляющий Совет Школы (далее УСШ) бюджетного образовательного учреждения Сокольского муниципального района «Средняя общеобразовательная школа № 5» (далее, образовательная организация, школа) является коллегиальным органом управления образовательной организации, реализующим принцип демократического государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности УСШ руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями), Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Типовым положением о вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Вологодской области, органов управления образованием всех уровней, органов местного самоуправления района, Уставом и локальными актами Учреждения, а также настоящим положением.

1.3. Основными задачами УСШ являются:

1.3.1. повышение эффективности финансово - хозяйственной деятельности Учреждения. Содействие рациональному использованию выделяемых Учреждению бюджетных средств, полученных от его собственной деятельности и из иных источников;

1.3.2. содействие созданию в Учреждении оптимальных условий образовательного процесса;

1.3.3. контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении.

**2. КОМПЕТЕНЦИИ УСШ**

Для осуществления своих задач Совет:  
- совместно с педагогическим коллективом участвует в разработке и принимает программу развития Учреждения;

- согласовывает образовательную программу Учреждения;
- согласовывает компонент учебного плана образовательного учреждения, формируемый участниками образовательного процесса;
- согласовывает профили обучения;
- согласовывает модель организации внеурочной деятельности обучающихся;
- согласовывает формы договора с родителями о предоставлении Учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- принимает Положение об ученическом самоуправлении Учреждения;
- принимает Положение о Попечительском совете;
- формирует состав Попечительского совета Учреждения;
- принимает решение о введении в период занятий формы одежды для обучающихся;
- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения;
- согласовывает с руководителем порядок и направления расходования внебюджетных средств;
- принимает по представлению директора Учреждения план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- согласовывает решения о сдаче в аренду Учреждением в установленном порядке закрепленных за ней объектов собственности;
- утверждает отчет директора Учреждения по итогам учебного года;
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;
- ходатайствует, при наличии оснований, перед директором Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала;
- ходатайствует, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях директора Учреждения, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора.

### **3. СОСТАВ И ФОРМИРОВАНИЕ УСШ**

3.1. УСШ формируется в составе не менее 11 и не более 25 членов с использованием процедур выборов и кооптации.

3.2. Члены УСШ из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются общим собранием (конференцией) родителей (законных представителей) обучающихся всех классов.

3.2.1. Работники, дети которых обучаются в школе, не могут быть избраны в члены УСШ в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

3.2.2. Общее количество членов УСШ, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше 1/3 и больше половины общего числа членов УСШ.

3.3. В состав УСШ входят не менее чем по одному представителю от обучающихся каждой из параллелей ступени среднего (полного) общего образования.

3.3.1. Общее количество членов УСШ из числа обучающихся на ступени среднего (полного) общего образования составляет 3 человека.

3.3.2. Члены УСШ из числа обучающихся на ступени среднего (полного) общего образования избираются общим собранием обучающихся 9-11 классов.

3.4. Члены УСШ из числа работников избираются общим собранием работников или конференцией представителей работников образовательной организации.

3.4.1. Количество членов УСШ из числа работников школы не может превышать  $\frac{1}{4}$  общего числа членов УСШ. При этом не менее чем  $\frac{2}{3}$  из них должны являться педагогическими работниками.

3.5. Директор школы входит в состав УСШ по должности.

3.6. В состав УСШ также входят представители общественности (не более 3-х человек). Это лица, прямо или косвенно заинтересованные в деятельности образовательной организации или в социальном развитии территории, на которой оно расположено, представители организаций образования, науки, культуры; граждане, известные своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью, выпускники школы, иные представители общественности и юридических лиц.

3.6.1. Члены УСШ – представители общественности выдвигаются членами трудового коллектива или общешкольного родительского собрания, их кандидатуры рассматриваются на первом заседании УСШ, выбираются путём голосования и утверждаются решением заседания УСШ.

3.7. Члены УСШ избираются сроком на два года, за исключением членов УСШ из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год.

38. Проведение выборов в УСШ избираемых членов УСШ организуется администрацией школы. Приказом директора назначаются сроки выборов и должностное лицо, ответственное за их проведение.

3.8.1. Ответственное за выборы должностное лицо организует проведение соответствующих собраний и/или конференций для осуществления выборов и оформление их протоколов.

3.9. На первом заседании УСШ избирается его председатель, заместитель председателя, избирается (назначается) секретарь УСШ из числа работников школы либо из числа любых лиц, выполняющих функции секретаря на общественных началах.

3.10. При выбытии из УСШ выборных членов в двухнедельный срок проводятся выборы членов УСШ в предусмотренном для выборов порядке.

#### **4. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ УСШ, ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ УСШ, СЕКРЕТАРЬ УСШ**

4.1. УСШ возглавляет Председатель, избираемый открытым или тайным голосованием из числа членов УСШ простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов УСШ.

4.2. Председатель УСШ организует и планирует его работу, созывает заседание УСШ и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решение УСШ, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия Председателя УСШ его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя УСШ.

4.4. Для организации работы УСШ избирается (назначается) секретарь УСШ, который ведет протоколы заседаний и иную документацию УСШ.

#### **5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УСШ**

5.1. Заседания УСШ проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть, а также по инициативе Председателя или по требованию директора Учреждения.

5.2. Дата, время, место, повестка заседания УСШ, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов УСШ не позднее, чем за 5 дней до заседания УСШ.

5.3. Решения УСШ считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее  $\frac{2}{3}$  его членов, и за решение проголосует более половины присутствующих.

5.4. Решение Совета об исключении обучающегося из общеобразовательного учреждения принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Совета надлежащим образом уведомленных обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности принять решение об исключении.

5.5. Каждый член УСШ обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.6. Решения УСШ принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов УСШ (более половины) и оформляются в виде решений.

5.7. Решения УСШ с согласия всех его членов могут быть приняты голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов УСШ, имеющих право решающего или совещательного голоса.

5.8. На заседании УСШ ведется протокол.

5.8.1. В протоколе заседания УСШ указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

5.8.2. Протокол заседания УСШ подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола.

5.8.3. Протоколы заседаний УСШ включаются в номенклатуру дел школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными членами УСШ.

5.9. Члены УСШ работают на общественных началах.

## **6. КОМИССИИ СОВЕТА**

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям УСШ, выработки проектов решений и выполнения своих функций УСШ имеет право в период между заседаниями создавать временные комиссии.

6.2. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых УСШ сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

6.3. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных опросов деятельности образовательной организации, входящих в компетенцию УСШ.

6.4. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены УСШ в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий УСШ.

## **7. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНА УСШ**

7.1. Член УСШ имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений УСШ, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобретению к протоколу заседания УСШ;
- инициировать проведение заседания УСШ по любому вопросу, относящемуся к компетенции УСШ;
- требовать от администрации образовательной организации предоставления всей необходимой для участия в работе УСШ информации по вопросам, относящимся к компетенции УСШ;
- присутствовать на заседании педагогического совета школы с правом совещательного голоса;
- представлять школу в рамках компетенции УСШ на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с решением УСШ;
- досрочно выйти из состава УСШ по письменному уведомлению Председателя.

7.2. Член УСШ обязан принимать участие в работе УСШ, действовать при этом, исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

7.3. Член УСШ выводится из его состава по решению УСШ в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающегося;
- в случае совершения противоправных действий, не совместимых с членством в УСШ;

7.4. После вывода из состава УСШ его члена УСШ принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.