

ПРИНЯТО
На заседании педагогического совета
Протокол № 20 от 25.04.2023



УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
Э. В. Киселев
Приказ № 63/от «26 апреля» 2023

**Бюджетное общеобразовательное учреждение
Сокольского муниципального округа
«Средняя общеобразовательная школа № 5»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧИХ ПРОГРАММАХ
УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ И КУРСОВ**

Г.Сокол
2023 г

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании», требованиями Федерального Государственного образовательных стандартов начального, основного и среднего общего образования, Письмом Минобрнауки России от 28.10.2015 № 08-1786 "О рабочих программах учебных предметов", Уставом бюджетного образовательного учреждения Сокольского муниципального округа "Средняя общеобразовательная школа № 5" и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа по учебному предмету – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС к минимуму содержания, уровню подготовки обучающихся и результату образования обучающихся по конкретному предмету учебного плана общеобразовательной организации (далее – ОО).

1.3. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования.

Задачи программы:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.4. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

1.5. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОУ в рамках реализации основной образовательной программы основного общего образования, относятся:

- программы по учебным предметам.

2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ по обязательным учебным предметам относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа по предмету разрабатывается каждым учителем

2.3. Рабочие программы составляются на уровень обучения

2.4. При составлении и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту соответствующего уровня общего образования;
- требованиям к результатам освоения основной образовательной программы соответствующего уровня образования;
- программе формирования универсальных учебных действий;
- основной образовательной программе соответствующего уровня общего образования;
- федеральной программе дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки РФ;
- федеральному перечню учебников.

2.5. Структура Рабочей программы учебного предмета одина для всех работающих в данной школе учителей.

2.6. Рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) является основой для создания учителем **календарно-тематического планирования учебного предмета на каждый учебный год.**

3. Структура, оформление и составляющие рабочей программы

3.1. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 11-14.

Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием полных выходных данных.

3.2. Структура рабочей программы

- 1) Титульный лист с необходимыми сведениями о наименовании, адресности программы, авторстве программы, грифом утверждения (приложение 1).
- 2) Пояснительная записка. Включает описание нормативной базы, общую характеристику учебного предмета (курса), цели изучения учебного предмета (курса), а также место предмета в учебном плане ОО.
- 3) Содержание учебного предмета, курса.
- 4) Планируемые образовательные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса: личностные, метапредметные, предметные.
- 5) Календарно-тематическое планирование.
- 6) Поурочное планирование, составленное с учетом рабочей программы воспитания ОО, с конкретизацией распределения часов внутри каждого раздела

3.3. Календарно-тематическое планирование оформляется в виде таблицы

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	Практические работы	
Раздел 1.					
1.1					

3.4. Поурочное планирование оформляется в виде таблицы:

№ п/п	Тема урока	Количество часов			Реализация воспитательного потенциала урока (виды и формы деятельности)	Электронные цифровые образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	Практические работы		

4. Утверждение рабочей программы

4.1. Рабочие программы утверждаются приказом директора школы перед началом учебного года.

4.2. Рабочие программы, являющиеся авторскими, проходят дополнительно процедуру внутреннего и при необходимости внешнего рецензирования. Внутреннее рецензирование проводится в общеобразовательном учреждении высококвалифицированным учителем соответствующего учебного предмета.

Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).

Приложение 1.
Титульный лист программы (шаблон оформления)

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Администрация Сокольского муниципального округа

Управление образования Сокольского муниципального округа

БОУ СМО "СОШ № 5"

УТВЕРЖДЕНО

Директор школы

Э.В.Киселев
Приказ № _____
от «__» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

(ID _____)

учебного предмета «_____»

для обучающихся _____ классов

г.Сокол 20__ г